

จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
บริษัท อัลฟาแคปิตอล พาร์ตเนอร์ส กรุ๊ป จำกัด

บริษัท อัลฟาแคปิตอล พาร์ตเนอร์ส กรุ๊ป จำกัด (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ยึดมั่นในแนวทาง การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและบริหารงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นแนวทาง ยึดถือควบคู่ไปกับกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้บริษัท ประสบความสำเร็จ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ให้นำไปใช้ กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนที่ปรึกษา ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ใดๆ ในนามของบริษัท และบุคคลข้างต้น ดังนั้น บริษัท สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัท นั้นเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติทางจริยธรรมดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

1. จริยธรรมที่มีต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- 1.3 บริหารจัดการโดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถในทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง และรอบคอบ
- 1.4 รายงานฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่าง เท่าเทียม สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผย ต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.6 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะและผลประโยชน์ของ บริษัท
- 1.7 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปของเงินปันผลโดยเท่าเทียมกัน
- 1.8 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัท จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน และการแสดงความเห็น
- 1.9 บริษัท จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นนี้ให้เรียกว่า “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี” หรือ “การประชุมสามัญ” สำหรับการประชุมของผู้ถือหุ้นคราว อื่นๆ ซึ่งจัดขึ้นตามความจำเป็น การประชุมเช่นนี้ให้เรียกว่า “การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น” หรือ “การประชุมวิสามัญ”

1.10 ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ส่งเอกสารและข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.11 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นต่างๆ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (ถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ) มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งรายละเอียดประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาในส่วนของคุณสมบัติและความยินยอม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม คณะกรรมการบริษัทจะช่วยอำนวยความสะดวก และพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- (2) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย ซึ่งข้อกำหนดของกฎหมายจะห้ามมิให้ออกเสียงคะแนนในวาระนั้น
- (3) บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด
- (4) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและถอดถอนกรรมการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (6) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ โดยทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด
- (7) ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.12 บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการบริษัททุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควรที่จะขาดการประชุม และกำหนดให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกครั้ง รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

1) วัน เวลา และ สถานที่จัดประชุม

ในการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยสถานที่จัดประชุมจะต้องมีพื้นที่เพียงพอในการรองรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม มีสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่จำเป็นตามความเหมาะสมสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

2) การลงมติ

- บริษัทฯ จัดให้มีการพิจารณาและลงมติแยกเป็นรายวาระ ในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ ก็ให้ลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลการลงคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมเพื่อรวมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม
- บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระหรือผู้ถือหุ้นที่รับอาสา ทำหน้าที่ในการสังเกตขั้นตอนการนับคะแนนหรือการตรวจสอบคะแนนเสียง ณ ที่ประชุมสามัญและ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อสังเกตที่เป็นอิสระเหล่านั้นต่อที่ประชุมและบันทึกลงในรายงานการประชุม

3) วาระการประชุม

- บริษัทฯ กำหนดให้ระบุคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบรายการลงมติไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ให้ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

4) การจัดเตรียมรายงานประชุม

- บริษัทฯ จะจัดการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน ทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด
- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและที่ไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนนมติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ/งดออกเสียง) ของแต่ละวาระประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้

ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวโดยดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญและ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

2. จริยธรรมต่อลูกค้า

- 2.1 บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในราคาที่เหมาะสม
- 2.2 บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้ลูกค้ารับทราบอย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และถูกต้อง โดยจะต้องรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ อีกทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจะถูกสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าใจง่าย
- 2.3 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- 2.4 บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบซึ่งลูกค้าสามารถยื่นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ จะดูแลให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนของลูกค้าและบุคคลทั่วไปจะได้รับการดำเนินการอย่างรวดเร็ว
- 2.5 บริษัทฯ จะใช้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 2.6 บริษัทฯ จะทำการติดต่อ พบปะ และประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า
- 2.7 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ
- 2.8 บริษัทฯ จะไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจส่อไปในทางทุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. จริยธรรมต่อคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า

3.1 จริยธรรมต่อคู่ค้า

- (1) บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจตามศักยภาพและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพันธกิจของบริษัทฯ
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการทำสัญญากับคู่ค้าทางธุรกิจ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดขั้นตอนและข้อกำหนดในการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจตามความเป็นธรรม

โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรม

- (3) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างสุจริต โดยแนวทางแก้ไขใดๆ จะเป็นไปตามลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- (4) บริษัทฯ จะไม่เรียกร้อง รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ทางการค้าใดๆ ที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้าทางธุรกิจ
- (5) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกับคู่ค้าทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทฯ จะแจ้งให้คู่ค้าทางธุรกิจทราบ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องตามหลักการของความสมเหตุสมผล
- (7) บริษัทฯ เคารพในสิทธิของคู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อพนักงานของคู่ค้าตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

3.2 จริยธรรมต่อคู่แข่งทางการค้าและการแข่งขันทางการค้า

- (1) บริษัทฯ จะส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
- (2) บริษัทฯ จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการผิดกฎหมาย ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และจะต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางที่ไม่ดีและการสร้างข่าวที่เป็นเท็จ
- (3) บริษัทฯ อาจทำการติดต่อกับคู่แข่งทางการค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านธุรกิจเป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตั้งราคาสินค้า การเปรียบเทียบราคาตลาด จุดจำหน่ายสินค้า และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งรวมถึงผลการวิจัยตลาดที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ

4 จริยธรรมต่อพนักงาน

- 4.1 บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 4.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม และเคารพสิทธิส่วนบุคคล โดยการไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากพนักงาน ยกเว้นในกรณีที่ทางบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินรางวัล และ/หรือโบนัสสำหรับพนักงาน ซึ่งจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานและดัชนีผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- 4.4 บริษัทฯ จะดูแลให้สภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน อยู่เสมอ โดยทางบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก ซึ่งความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และ จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมในสถานประกอบการตามมาตรฐานอาชีวอนามัย
- 4.5 การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โดย คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
- 4.6 บริษัทฯ จะเล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของ พนักงานในบริษัทฯ โดยพนักงานดังกล่าวจะต้องได้รับโอกาสการเข้าถึงการพัฒนาอย่างเท่าเทียมและ สม่ำเสมอ
- 4.7 บริษัทฯ จะรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 4.8 ในการบริหารธุรกิจ บริษัทฯ จะละเว้นการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคง ในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 4.9 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์
- 4.10 บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ในกรณีที่พนักงานถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

5 จริยธรรมต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าจะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมไปถึงกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- 5.2 บริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ คุณภาพชีวิตของประชาชนทั่วไปให้น้อยที่สุด
- 5.3 บริษัทฯ สนับสนุนโครงการและกิจกรรมด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.4 บริษัทฯ จะส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานอย่าง ต่อเนื่อง
- 5.5 บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำการค้ากับคู่ค้าทางธุรกิจที่มีค่านิยมเดียวกันกับบริษัทฯ ใน เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.6 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะให้การสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ กิจกรรม สาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

6 สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

- 6.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง โดยต้องเข้าร่วมภายใต้นามของตนเอง ไม่ใช่ในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งต้องเป็นช่วงนอกเวลาการปฏิบัติงาน
- 6.3 ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ ที่อาจสร้างความเสียหายแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย และทำให้เข้าใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด
- 6.4 ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

7 การเคารพสิทธิมนุษยชน

- 7.1 บริษัทฯ และพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ และเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด และจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยทุกคนจะมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ และมีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่น ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย
- 7.2 บริษัทฯ ส่งเสริม ค้ำครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้อง ค้ำครอง และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการถูกเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางเพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- 7.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ
- 7.4 พนักงานของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับได้รับทราบในกรณีที่ทางสมาชิกในครอบครัวของพนักงานมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอื่น ที่มีการแข่งขันกับทางบริษัทฯ และ/หรือในกรณีที่พนักงานได้ทราบถึงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

หากพนักงานมีข้อสงสัยว่ามีเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาที่ดูแลรับผิดชอบ ยกเว้นในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ อาจมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องเสมือนหนึ่งทำขึ้นกับบุคคลภายนอก

ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและไม่สิทธิเข้าร่วมในกระบวนการอนุมัติ

8 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 8.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้เวลาทำงาน หรือทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เช่น การค้นหาข้อมูลหรือติดต่อเรื่องส่วนตัวในเวลางาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการรับงานหรือกิจกรรมจากภายนอก ซึ่งอาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานในบริษัทฯ ลดลง
- 8.2 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลเหนือการทำงานหรือการตัดสินใจ หรืออาจมีผลต่อความซื่อสัตย์ที่บุคคลนั้นพึงมีต่อบริษัทฯ อาทิ การใช้ตำแหน่งในบริษัทฯ จัดซื้อหรือจัดจ้างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคนใกล้ชิด การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ สร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น
- 8.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องไม่ยอมให้เหตุผลส่วนตัว หรือเหตุผลของบุคคลในครอบครัว มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

9 ทรัพย์สินทางปัญญาและงานลิขสิทธิ์

- 9.1 กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่สร้างจิตสำนึกให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ เคารพและให้เกียรติทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ จะต้องขออนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาตามกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะใช้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว
- 9.2 กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำซ้ำกับผลงานใดๆ ที่อยู่ภายใต้การคุ้มครองเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของผู้อื่น
- 9.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน
- 9.4 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งแนวคิด งานวิจัย ความรู้ทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม
- 9.5 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปเปิดเผยต่อสาธารณะ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- 9.6 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จากการละเมิดหรือการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

9.7 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะเคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงหรือข้อผูกพันตามสัญญาที่ผูกพันบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า และกฎหมายเกี่ยวกับความลับทางการค้า

10 การให้เงิน ค่าตอบแทน หรือ ผลประโยชน์อื่นใด

ทางบริษัท มีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องหรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการทำธุรกรรมในทุกประเทศที่บริษัท ดำเนินธุรกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทย่อย

11 การบริจาคและให้เงินสนับสนุน

บริษัท จะจัดให้มีการกำกับดูแลการบริจาคหรือการสนับสนุนทางการเงิน โดยต้องมีหนังสือหรือบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร และจะพิจารณาการดำเนินการตามอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริจาคหรือการสนับสนุนทางการเงินนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ต้องมีใบเสร็จรับเงิน และ/หรือจดหมายขอบคุณ และ/หรือหนังสือตอบรับ และ/หรือรูปถ่ายเพื่อใช้อ้างอิง

การบริจาคอาจอยู่ในรูปแบบของเงิน สิ่งของ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่น การศึกษา กองทุนวิจัยและพัฒนา การบริจาคเพื่อการศึกษา หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมต่างๆ อย่างไรก็ตาม การบริจาคทุกรูปแบบหรือการสนับสนุนทางการเงินไม่สามารถนำมาเป็นเหตุผลในการทุจริตแต่อย่างใด

12 การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ในการดูแลรักษาทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท ด้วยความใส่ใจ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยจะไม่นำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท ไปใช้เป็นการส่วนตัว หรือในกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัท ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำเอกสารและบันทึกทรัพย์สินของบริษัท อย่างครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

13 การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องไม่นำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของนักลงทุนที่มีความต้องการที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ลงทุนที่ต้องการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยมีสิทธิในการลงทุนและซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้น ห้ามมีการซื้อขายในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่มีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลสำคัญดังกล่าวแก่บุคคลใดอื่นด้วยวิธีการใดๆ

14 การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัท และบริษัทย่อยต้องอาศัยข้อมูลที่เป็นความจริง ความถูกต้อง และการจัดการอย่างรอบคอบ บุคคลที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท จะต้องได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของบริษัท เท่านั้น เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และธุรกิจของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องควบคุมข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลสำคัญใดๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะได้รับรู้ข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือช่องทางใดก็ตาม และพยายามปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเต็มที่ ซึ่งรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

15 รายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท มีนโยบายที่จะเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย

ในกรณีที่มียาการค้าที่เกี่ยวข้องกันเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภายในบริษัท บุคคลใดๆ หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ และจะต้องเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในรายการระหว่างกันและนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ทางบริษัท และบริษัทย่อยกำหนดไว้

16 มาตรการป้องกันการฟอกเงิน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย จะไม่โอนหรือเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์สินหรือสนับสนุนการโอนหรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัท ในการโอน ปกปิด หรือปลอมแปลงที่มาของทรัพย์สินที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัท หรือไม่ก็ตาม

17 การละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้แทน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนบริษัท หรือบุคคลที่ระบุไว้ข้างต้น ในกรณีที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำการใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับหลักจริยธรรม จะมีบทลงโทษดังนี้

- 1) ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ระงับการขึ้นเงินเดือนหรือโบนัสประจำปี
- 3) คุมประพฤติหรือพักงาน
- 4) ไล่ออก ถอดถอน หรือเลิกจ้าง

บริษัทฯ จะควบคุมการฝ่าฝืนหลักจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ หากการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจต้องรับโทษทั้งโทษปรับและการดำเนินคดีทางกฎหมาย หรืออาจต้องรับผิดชอบต่อการชดเชยทางกฎหมายอื่นๆ

18 ช่องทางการร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจสามารถสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อเลขานุการบริษัทผ่านช่องทางดังนี้:

- 1) ทางอีเมล: companysecretary@acpg.co.th
- 2) ทางไปรษณีย์: ชั้น 12 อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นสเพลส 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- 3) ทางโทรศัพท์: +66 2781 6020

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป



(นายคริสโตเฟอร์ ไมเคิล แมคสัน)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท อัลฟาแคปปิตอล พาร์تنเนอร์ส กรุ๊ป จำกัด