

**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**บริษัท อัลฟาแคปิตอล พาร์ตเนอร์ส กรุป จำกัด (มหาชน)**

**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท อัลฟาแคปิตอล พาร์ตเนอร์ส กรุป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นแนวทางให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายที่มีต่อบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าว อีกทั้ง เป็นการกำหนดมาตรฐานที่ทุกคนพึงปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

**2. คำจำกัดความ**

| คำเฉพาะ                                        |         | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลส่วนบุคคล<br>(Personal Data)             | หมายถึง | ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ                                                                                                                                                                                                            |
| ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว<br>(Sensitive Data)     | หมายถึง | ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด |
| ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล<br>(Data Controller)  | หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                                                                                                                   |
| ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล<br>(Data Processor) | หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                                    |
| เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล<br>(Data Subject)       | หมายถึง | บุคคลซึ่งข้อมูลทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม                                                                                                                                                                                                                                                                |

| คำเฉพาะ                                                         |         | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<br>(Data Protection Officer) | หมายถึง | บุคคลที่บริษัท มอบหมายให้ทำหน้าที่ในการ ให้คำแนะนำ ติดตามการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และติดต่อประสานงาน กับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม กฎระเบียบภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |

### 3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งพึงทำความเข้าใจกับ ข้อกำหนดและแนวคิดที่บริษัทฯ กำหนด การประพฤติดีหรือไม่ดีปฏิบัติตามนโยบายอาจนำไปสู่การลงโทษทาง วินัยถึงขั้นไล่ออก

อีกทั้ง นโยบายนี้ยังบังคับใช้กับผู้ให้บริการภายนอกหรือบุคคลอื่น ซึ่งมีหน้าที่รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะตัวแทนหรือในนามของบริษัทฯ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณายกเลิกการเป็นตัวแทน ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการอื่นใดตามความเหมาะสม

### 4. การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่ วัตถุประสงค์การดำเนินงานเท่านั้น รวมทั้ง บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่ได้มีการแจ้งต่อเจ้าของ ข้อมูลเท่านั้น

บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้น แต่จะต้องได้รับความยินยอมภายใต้พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เมื่อมีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ บริษัทฯ เว้นแต่ผลประโยชน์ดังกล่าวจะถูกกลบเกลื่อนโดยสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ หากบริษัทฯ มี การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว จะต้องจัดให้มีการดูแลข้อมูลดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ

การขอความยินยอมให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน เว้นแต่ ความยินยอมนั้นไม่สามารถจัดทำในรูปแบบดังกล่าวได้ตามลักษณะของความยินยอม ในกรณีเช่นนี้อาจขอความ ยินยอมด้วยวาจาหรือวิธีอื่นก็ได้ สำหรับคำร้องขอความยินยอมต้องระบุแยกออกจากข้อความหรือเนื้อความอื่นใน เอกสารอย่างชัดเจน ในรูปแบบที่เข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย ต้องใช้ภาษาที่ชัดเจน เป็นการทั่วไป และเข้าใจง่าย อีกทั้ง ต้องไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เข้าใจผิดในวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลต่อบุคคลที่ให้ความยินยอม

การได้รับความยินยอมโดยบุคคลใดๆ ต้องเกิดขึ้นอย่างเป็นอิสระ ปราศจากการฉ้อฉล การลวงละเมิด หรือ การเข้าใจผิด และการให้ความยินยอมดังกล่าวไม่สามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขในการเข้าทำสัญญากับบริษัท ได้

## **5. ประกาศความเป็นส่วนตัว**

บริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเจ้าของข้อมูลขณะหรือก่อนเก็บข้อมูล เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเหตุผลที่บริษัท ขอเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประเภท ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว บุคคลหรือองค์กรอื่นที่ข้อมูลอาจถูกเปิดเผย สิทธิเจ้าของข้อมูล และรายละเอียดการติดต่อของบริษัท และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของบริษัท เว้นแต่เจ้าของข้อมูลจะทราบข้อมูลดังกล่าวแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัท จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวต่อเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้กู้ ลูกค้า พนักงาน ผู้ให้บริการจากภายนอก โดยประกาศความเป็นส่วนตัวดังกล่าวได้แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## **6. ข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลและข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล**

ในกรณีที่บริษัท เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น บริษัท จะต้องจัดทำข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยหรือข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลกับผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นตามความจำเป็น เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่บริษัท เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูล บริษัท จะต้องจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นไปตามภาระหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลภายใต้พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## **7. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ**

บริษัท จะต้องมั่นใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศนั้น ประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นอย่างน้อยหนึ่งข้อภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมภายใต้เงื่อนไขว่าเจ้าของข้อมูลได้รับแจ้งถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางแล้ว หรือด้วยความจำเป็นในการปฏิบัติตามข้อตกลงที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อประโยชน์สูงสุดของเจ้าของข้อมูล

## **8. กิจกรรมที่ต้องมีการประมวลผลข้อมูล**

บริษัท จะเก็บบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลไว้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลและสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบหรือทบทวนได้ โดยต้องมีการบันทึกอย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- รายละเอียดของผู้ควบคุมข้อมูล (บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย)

- ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- การอนุญาตและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
- การใช้และการเปิดเผยข้อมูล
- การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- คำอธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัยที่นำมาใช้เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จะต้องมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บไว้นั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง

## 9. การเก็บรักษาข้อมูล

แนวทางปฏิบัติในการเก็บรักษาและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

## 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- 2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 4) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือกระทำการเพื่อไม่ให้สามารถระบุตัวตนได้
- 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) สิทธิในการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลนั้นๆ ในรูปแบบที่มีโครงสร้าง ใช้งานได้ทั้งหมด และอุปกรณ์เครื่องอ่านสามารถอ่านได้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังกล่าว
- 7) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงสิทธิข้างต้นของเจ้าของข้อมูลเสมอ

## 11. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน ให้ความร่วมมือ และรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็น ดูแลกระบวนการและขั้นตอนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปอย่างสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตนภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็น

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะ ตัวแทนหรือในนามของบริษัทฯ จะต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

## 12. มาตรการความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย ละเมิด เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย มาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวจะต้องได้รับการทบทวนเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้มาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมาตรการ ดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดไว้

## 13. การแจ้งเหตุการละเมิด

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโดยไม่ได้รับ อนุญาตหรือโดยมิชอบ อันก่อให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะทำให้เกิดจากเจตนา ความประมาทเลินเล่อ รวมถึงการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

บริษัทฯ จะรายงานต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ได้รับทราบเหตุ แห่งการละเมิด เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

หากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใดมีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของ ข้อมูล บริษัทฯ จะแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการแก้ไขให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ พนักงานจะต้องรายงานการละเมิดข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันทีภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้ ทราบเหตุแห่งการละเมิดดังกล่าว

ขั้นตอนในการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการยกเว้น ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 14. ช่องทางการติดต่อ

### 1) ทางไปรษณีย์

ติดต่อ: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่: บริษัท อัลฟาแคปิตอล พาร์ทเนอร์ส กรู๊ป จำกัด (มหาชน)

ชั้น 21 อาคารแคปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นส์เพลส เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

### 2) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

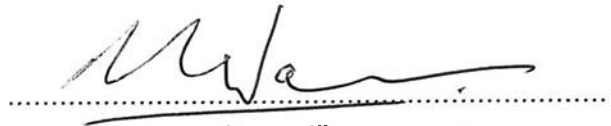
E-mail: DataProtectionOfficer@acpg.co.th

3) ทางโทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์ : +66 2781 6030, +66 2781 6049

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว



(นายคริสโตเฟอร์ ไมเคิล แมคสัน)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท อัลฟาแคปิตอล พาร์تنเนอร์ส กรุป จำกัด (มหาชน)